(事務局処理欄)

公益財団法人かめのり財団

第16回 IJ か め \mathcal{O}

応募用紙

▲心寿する個人・団体					
口 団体 口 個人 (該当する方を選んでください)					
フリガナ					
団体名 又は 個人名	法人格:有()	٠	無	□ 自薦 □ 他薦 *個人で応募の場合は ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
フリガナ					
代表者		役職			
応募区分	□ かめのり大賞 草の根部門□ かめのり大賞 人材育成部門□ かめのりさきがけ賞	応募歴		有 応 無	郭 :第回 第回
	*結果通知の郵送先となります。主たる事務所の所在	地(個人で応募の	の場合に	は自宅住所))を記載してください。
住所	〒				
E-mail		電話			
HP/SNS (必須)	*ホームページや SNS(Facebook、Instagram、Twitter))の URL を記入	してく	ださい	
*団体名称、	個人名については、受賞された際、正賞の楯に表	長記されますの	で、正	式名称を	ご記入ください。

【担当者】◎応募内容について問い合わせをすることがあります。ご担当者がいる場合はご記入ください。

フリガナ			
担当者 氏 名	口 代表者と同じ	役職	
担当者連絡	3先(メールアドレス、携帯電話等)		

[◎]ご記入いただいた個人情報は、かめのり賞の選考に関することのみに使用します。また、受賞された際には 新聞などへの公表も含め、当財団の広報活動にも利用させていただく場合がございますのでご了承ください。

受付 No.						
	個人	•	団体			
	(事務局処理欄)					

◇応募用紙の記入の注意事項◇

各項目について、具体的な数値や名称を入れて記載してください。 (記入例)

- ・ 外国籍市民約 40 名や留学生(▽△大学、○□大学など 10 大学)約 60 名が、地域の小学校 6 校で、年間 60 時間 以上の国際理解教育講座を担当するとともに、○×市広報の翻訳(中・韓・英)を実施
- · 国際理解教育活動において、〇×市教育委員会・同市国際交流協会と協働。
- 日本人市民が外国籍市民の子育て相談や生活カウンセリングを年間 150 件以上行い、地域内での日本人と外国人の交流を通じた多文化共生を実現。
- 1. これまでの活動における貢献

① 活動の趣旨	ら・目標(キャッチフレーズなど特徴を 200 字程度)
② 団体/個人に	ついて
144 - 1- 1- WL	全体 人
構成人数	職員 人 / 会員 人 / ボランティア 人
活動年数	年 (年活動開始)
活動頻度	
活動地域	*日本国内(都道府県・都市名)および海外(国・都市名)について記入
活動資金規模	前年度:収入 円 支出 円
	収支差額 円
資金調達方法	□ 会員収入 □ 寄付 □ 助成金 □ その他 (具体的に:
受賞歴	

受付 No.					
	個人	•	団体		
	(事務局処理欄)				

Ⅱ. 活動について

<u>箇条書きで簡潔にポイントをまとめて</u>ご記入ください。

主な活動 (特にアジア・オセアニアとの活動を5つまで))とその実績・効果
活 動 内 容 と 実 績 ・ 効 果	評価(支援先や対象者のコメント含む)
*それぞれの活動内容に人数、対象国、年齢層、ボランティアの構成比率を含めて記入。また、活動においてどのように地域と結びついてきたか、他団体との連携・協働、ノウハウ提供等を通じて、どのように活動やネットワークを広げてきたかを記入	所属先、氏名や年齢層、国籍などを明記の
1	
2	

受付 No.			
	個人	•	団体

(事務局処理欄)

<続き>	活	動	内	容	٢	実	績	•	効	果	評価(支援先や対象者のコメント含む)
3											
4											
⑤											

(事務局処理欄) Ⅲ. 今後の目標と展望(将来の活動、事業展開) 【箇条書きで簡潔にポイントをまとめてご記入ください】 今後の目標、および目標に向けどのように事業を継続させ発展させていくのか、どのような新規事業の展開を考え ているか、今後の資金はどのように調達するのか等を簡潔に記入してください。 Ⅳ. この数年間で最も力を入れた活動の内容とその成果、先駆的な活動への取り組み この数年で優先すべき課題は何であり、それに対してどういう活動をしたのか、また、取り組んでいる独自の先駆的 な活動があればその活動をアピールしてください。

(事務局処理欄)

٧.	自由記入欄	(加点要素となります)	【箇条書きで簡潔にポイントをまとめてご記入ください。】
1	アジアの国・	地域・人々を中心とした活動展開	、若い世代の相互交流や人材育成について自由にご記入ください
2	新型コロナワ	ウイルス感染症の影響により生じ:	た課題に取り組んだ活動等があればご記入ください。
	*コロナ禍で	での活動が主の場合は、「Ⅱ. 活動	について」の欄にご記入ください。
•			
<u>I</u>			
VI.	活動の様子	のわかる写真や資料	
			ブログ、活動報告書やアンケート結果など活動成果のわかるもの
		戏されているサイトの URL をご記	
	7 424 4464 194		D(\/\ce{\chi}

□ 検討中である

		個人	・団体
受賞した場合、活動奨励金の活用方法		(事務)	局処理欄)
又員した物ロ、加到来脚並のA用力A 			
nめのり賞に応募しようと思った動機・理由			
かめのり賞についてどのようにお知りになりました	:か。具体的な情報	3入手先を	書いてくださ!
) ○○市のボランティアセンターホームページ / ○○県[国際交流協会でポスタ		
) ○○市のボランティアセンターホームページ / ○○県国	国際交流協会でポスタ		<u> </u>
)○○市のボランティアセンターホームページ / ○○県国	国際交流協会でポスタ		
)○○市のボランティアセンターホームページ / ○○県[国際交流協会でポスタ		
)○○市のボランティアセンターホームページ / ○○県[国際交流協会でポスタ		
)○○市のボランティアセンターホームページ / ○○県[国際交流協会でポスタ		
)○○市のボランティアセンターホームページ / ○○県[国際交流協会でポスタ		
)○○市のボランティアセンターホームページ / ○○県[国際交流協会でポスタ		
)○○市のボランティアセンターホームページ / ○○県国	国際交流協会でポスタ		
	国際交流協会でポスタ		
ブッドガバナンス認証について			
デッ ドガバナンス認証について 般財団法人非営利組織評価センターが実施している認証制/	变です。	一を見た	
デッドガバナンス認証について 設財団法人非営利組織評価センターが実施している認証制)	变です。	一を見た	
ブッドガバナンス 認証について 設財団法人非営利組織評価センターが実施している認証制/ 職内部の状況を第三者機関に開示して、信頼性・透明性の(变です。	一を見た	
 ○○市のボランティアセンターホームページ / ○○県間でする。 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	变です。	一を見た	

受付 No.					
	個人	•	団体		
	(事務局処理欄)				

☆ 提出書類チェックリスト

注記: 提出書類に 🛭 を入れ、応募書類に同封してください。

1~3は必須書類ですので、必ず提出してください。3の書類は、①②のいずれかをご提出ください。

	チェック	提出書類	チェック	注意事項			
		所定の応募用紙(本紙)		記入漏れがないか確認しましたか?			
1				HP、SNS 等の URL が記載されていますか?(必須)			
1		がた。 が一般が が一般が は、 は、 は、 は、 は、 は、 は、 は、 は、 は、		⊠項目はすべて選択されていますか?			
				(団体/個人、自薦 or 他薦、応募区分、応募歴等)			
				HP からダウンロードし、添付しましたか?			
2		所定の推薦書		活動をよく知る第3者からの推薦書ですか?			
				推薦者の連絡先、自署 (サイン) がありますか?			
		①:CANPAN FIELDS へ団体情報		情報開示レベル★4以上ですか?			
		を入力の上、「団体情報/団体詳ー細」を印刷したもの ②:①が困難な場合は以下の書類・ ・最新の事業計画書と予算書・過去2年分の事業報告書と決算書		(★3以下の場合は、②を提出)			
				最新の事業計画書、予算書が含まれていますか?			
3				過去2年間の事業報告書、決算書が含まれていますか?			
				最新の事業計画書、予算書を添付しましたか?			
	П			過去2年間の事業報告書、決算書を添付しましたか?			
			*上記の書類がない場合や個人での応募の場合は、これら相応の				
			内容を	記したものを提出してください。			
4		組織・活動の内容を記したパンフリ	ノットな	よど			
5	П	 	日車業+	ぶなれげるの内容を記したもの			
5		今年度以降、特に予定している新規事業があればその内容を記したもの					
		その他、添付した資料があれば記述	載してく	ください。			
6		•					
		•					

書類記入日 : 2022年 月 日