

II. 活動について

箇条書きで簡潔にポイントをまとめてご記入ください。

主な活動（特にアジア・オセアニアとの活動を5つまで）とその実績・効果	
活動内容と実績・効果 *それぞれの活動内容に人数、対象国、年齢層、ボランティアの構成比率を含めて記入。また、活動においてどのように地域と結びついてきたか、他団体との連携・協働、ノウハウ提供等を通じて、どのように活動やネットワークを広げてきたかを記入	評価(支援先や対象者のコメント含む) *可能な限り、評価者・コメント発言者の所属先、氏名や年齢層、国籍などを明記のこと
①	
②	

<続き> 活動内容と実績・効果	評価(支援先や対象者のコメント含む)
③	
④	
⑤	

Ⅲ. 今後の目標と展望(将来の活動、事業展開) 【箇条書きで簡潔にポイントをまとめてご記入ください】

今後の目標、および目標に向けどのように事業を継続させ発展させていくのか、どのような新規事業の展開を考えているか、今後の資金はどのように調達するのか等を簡潔に記入してください。

Ⅳ. この数年間で最も力を入れた活動の内容とその成果、先駆的な活動への取り組み

この数年で優先すべき課題は何であり、それに対してどういう活動をしたのか、また、取り組んでいる独自の先駆的な活動があればその活動をアピールしてください。

☆ 受賞した場合、活動奨励金の活用方法

☆ かめのり賞に応募しようと思った動機・理由

☆ かめのり賞についてどのようにお知りになりましたか。具体的な情報入手先を書いてください。

例) ○○市のボランティアセンターホームページ / ○○県国際交流協会で見たと見

★ 提出書類チェックリスト

注記： 提出書類に☑を入れ、応募書類に同封してください。

1～4は必須書類ですので、必ず提出してください。4の書類は、①②のいずれかをご提出ください。

	チェック	提出書類	チェック	注意事項
1	☐	所定の応募用紙(本紙)	☐	記入漏れがないか確認しましたか？
			☐	「VI.活動の様子がわかる写真」を別紙で提出する方は、別紙を添付しましたか？
2	☐	所定の推薦書	☐	HP からダウンロードし、活動をよく知る第3者の方に ご記入頂き、添付しましたか？
			☐	推薦者の印がありますか？
3	☐	所定の確認書	☐	HP からダウンロードし内容を確認しましたか？
			☐	署名、印がありますか？
4	☐	① CANPAN FIELDS へ団体情報を入力の上、「団体情報/団体詳細」を印刷したもの	☐	情報開示レベル★4以上ですか？ (★3以下の場合は、②を提出)
			☐	最新の事業計画書、予算書が含まれていますか？
			☐	過去2年間の事業報告書、決算書が含まれていますか？
	☐	② ①が困難な場合は以下の書類 ・最新の事業計画書と予算書 ・過去2年分の事業報告書と決算書	☐	最新の事業計画書、予算書を添付しましたか？
			☐	過去2年間の事業報告書、決算書を添付しましたか？
				*上記の書類がない場合は、これら相応の内容を記したものを提出してください。
5	☐	組織・活動の内容を記したパンフレットなど		
6	☐	活動報告書やアンケート結果など活動成果のわかるもの(可能な範囲で)		
7	☐	今年度以降、特に予定している新規事業があればその内容を記したもの		
8	☐	その他、同封した資料があれば、記載してください。 ・ ・		

かめのり賞の応募について、「よくあるご質問」を HP に掲載しています。

<https://www.kamenori.jp/kamenorishou.html>

書類記入日： 2021 年 月 日